




## Versandmethoden

	<p><b>Follow-Up</b> Mit dem Typ Follow-Up können Sie Emailserien oder -kurse anlegen, wobei Sie vorher festlegen, an welchem Tage, welche Email/welcher Kursteil versandt werden soll.</p>
	<p><b>Loop</b> Loop-Emails werden dem Empfänger immer wieder in einem zeitlichen Abstand, den Sie vorher festlegen, zugestellt. So z.B. alle 30 Tage.</p>
	<p><b>Wochentag</b> Eine Wochentags-Email wird den Empfängern immer an dem Wochentag zugestellt, den Sie vorher festlegen. So können Sie z.B. Ihre Mitarbeiter immer donnerstags an die Abgabe der Wochenberichte am Freitag erinnern.</p>
	<p><b>Monatlich</b> Mit der Monats-Email können Sie jeden Monat an einem bestimmten Tag eine Email versenden lassen, die beispielsweise an die Abgabe von Unterlagen oder zu tätige Bestellungen erinnert.</p>
	<p><b>Jährlich</b> Mit dieser Methode können Sie Emails anlegen, die an einem bestimmten Datum, jedoch ohne Berücksichtigung des Jahres versandt werden.</p>
	<p><b>Countdown</b> Mit dieser Methode können Sie Emails im Vorfeld eines bestimmten Ereignisses versenden. Sie hinterlegen dabei einmalig das Datum des Ereignisses (Messe, Konferenz, etc.) und können dann eine Emailserie als "Countdown" hinterlegen (z.B. 60 Tage vorher, 30 Tage vorher, 10 Tage vorher, etc.)</p>
	<p><b>Datum</b> Mit dieser Methode können Sie Emails anlegen, die an einem bestimmten Datum versandt werden. So z.B. am 19.12.2010 oder 21.12.2012.</p>
	<p><b>Feiertag</b> Mit dieser Methode können Sie Emails anlegen, die an bestimmten Feiertagen versandt werden.</p>
	<p><b>Newsletter</b> Schreiben Sie ganz einfach einen Newsletter an alle Kontakte in dieser Kampagne, den Sie dann per Knopfdruck versenden, wann immer Sie möchten.</p>